

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito de Santiago de Cali BP – 26005934.
No. Contrato	4162.010.26.1.0734-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	YISELA MARIN VALENCIA	
Cedula	1.107.077.727	
Valor del contrato:	\$28.830.000	
Fecha inicio	16/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,922,000	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (x) Anticipada () Extemporánea
No. Planilla	9506122050	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000000450	
Operador:	Aportes en línea	
Fecha de Pago	09/jun/ 2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026	

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos. 2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. 3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.	1. Realicé visitas periódicas de seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos de la comuna 19 con el fin de verificar sus condiciones físicas e identificar necesidades de mantenimiento y en general de la infraestructura deportiva y recreativa. Durante los recorridos se evidenció deterioro en los tapetes de protección de los juegos infantiles del Parque Recreativo Cuarto de Legua y afectaciones en algunos juegos infantiles del escenario Pampa Linda, los cuales presentan ausencia de asientos y otros elementos para su adecuado funcionamiento. Asimismo, se realizó seguimiento a las labores de embellecimiento ejecutadas en el Parque Recreativo Caracolí, donde fueron restaurados los juegos infantiles mediante actividades de lijado y pintura. Finalmente, en el Parque Recreativo Comfandi Los Enanos se realizó seguimiento y acompañamiento a la solicitud de mantenimiento de poda previamente reportada, verificando que la intervención fue atendida y ejecutada por el área responsable. 2. Brindé atención y acompañamiento a usuarios de la Cancha de Baloncesto Valle del Lili frente a la disposición inadecuada de residuos provenientes de mascotas en las canecas del escenario. Durante la jornada, la comunidad manifestó su inconformidad por esta situación, debido a las afectaciones que genera en las condiciones de limpieza y salubridad del espacio. En respuesta, se realizó un diálogo pedagógico con algunos ciudadanos que estaban realizando esta práctica, efectuando un llamado de atención basado en la normatividad vigente sobre el manejo adecuado de residuos sólidos y enfatizando la importancia de preservar las condiciones del escenario para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas. Esta intervención contribuyó al fortalecimiento de la cultura ciudadana, la convivencia y el cuidado de los espacios públicos de uso comunitario. 3. Asistí y participé en reunión convocada por el líder de la zona 4, Jair Castro, orientada a socializar información relacionada con las actualizaciones y lineamientos para la entrega de la cuenta final del contrato. Durante la jornada se abordaron aspectos clave que deben ser tenidos en cuenta durante las visitas de seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos, haciendo especial énfasis en la importancia de soportar los hallazgos identificados mediante registro fotográfico, así como documentar fotográficamente las situaciones reportadas a los apoyos administrativos cuando corresponda. Previamente a la socialización, el líder realizó la recepción y firma de actas, generando un espacio de diálogo en el que los contratistas expusieron situaciones, novedades y hallazgos identificados en sus respectivos escenarios. Asimismo, se brindó orientación

4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.

5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

técnica y acompañamiento frente a las inquietudes presentadas, fortaleciendo los procesos de seguimiento, reporte y gestión de las necesidades identificadas en territorio.

4. Realice visitas y elabore las actas correspondiente a los escenarios asignados en la comuna 17, realizando seguimiento a las actividades deportivas y al mantenimiento preventivo y/o correctivo de los escenarios validando las condiciones reales de la infraestructura deportiva y recreativa.

Los escenarios fueron:

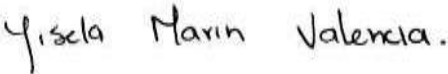
1. Parque Recreativo Samanes de Guadalupe II
2. Parque Recreativo Samanes de Guadalupe
3. Parque Recreativo la Hacienda.
4. Parque Recreativo Villas de Guadalupe
5. Parque Recreativo Villa Campestre del Rio II.
6. Parque recreativo Ciudadela Comfandi.
7. Cancha de Baloncesto Valle del Lili.
8. Cancha Gran Limonar Cataya.

5. Participé activamente en jornadas de mantenimiento y embellecimiento desarrolladas en diferentes escenarios deportivos y recreativos, brindando apoyo en la minga de pintura realizada en el Polideportivo Fundadores. Durante esta actividad, colaboré en las labores de preparación de superficies y aplicación de pintura, contribuyendo al mejoramiento de la imagen, conservación y presentación general del escenario para beneficio de la comunidad usuaria.

De igual manera, apoyé las jornadas de limpieza ejecutadas en la Unidad Recreativa Ciudadela Comfandi, específicamente en el área de piscinas, realizando actividades de barrido, recolección de residuos vegetales mediante rastrillo y disposición adecuada del material recolectado. Estas acciones contribuyeron al mantenimiento de condiciones óptimas de orden, limpieza y seguridad, fortaleciendo la percepción positiva de los usuarios frente al estado de los escenarios y promoviendo espacios más agradables para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de integración comunitaria.

6. Brinde apoyo al líder del equipo de la zona 4, Jair Castro, en el seguimiento y la identificación de necesidades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en general. En el marco de esta labor, realizó el cargue oportuno de los reportes en el enlace dispuesto para tal fin, el cual se encuentra articulado directamente con el equipo de cuadrilla de la Secretaría del Deporte y la Recreación, facilitando así la gestión, atención y trazabilidad de los requerimientos reportados.

6.1 Participé de manera activa en la capacitación virtual

	programada por el área de Gestión Documental, orientada por la contratista Carmen Patricia David, la cual estuvo enfocada en brindar lineamientos y orientaciones a los equipos de trabajo de las diferentes zonas para el adecuado diligenciamiento de los informes correspondientes a la cuenta final del presente contrato. Durante la jornada se socializaron los procedimientos, formatos y requisitos necesarios para la consolidación de la información contractual, así como las indicaciones para el descargue, organización y entrega de la documentación requerida para el debido cierre del proceso contractual
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jJRSi4psINpHPuzxx2WxDRABG7RI4IQL
OBSERVACIONES:	Sin observaciones para este periodo.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026